

Urlaubsantrag

| | |
|--------------|-----------------|
| Name: | Vorname: |
|--------------|-----------------|

Dienstbezeichnung:

Wohnanschrift:

Fax-Nr.:

| | | |
|-------------------|------|-------------------------|
| Für die Zeit vom: | bis: | beantrage ich Tage |
|-------------------|------|-------------------------|

Jahresurlaubsanspruch: Tage * bereits genommener Urlaub (inkl. Tage aus diesem Antrag): Tage
 verbleibender Resturlaub: Tage

ggf. inkl. Tage Resturlaub aus dem Vorjahr (z. B. 42 Tage bei Jahresanspruch 44 Tage, Antrag 7 Tage, Resturlaub aus dem Vorjahr 5 Tage)

Urlaubsanschrift oder in dringenden Fällen telefonisch erreichbar unter:

Die Kasualvertretung während meiner Abwesenheit übernimmt:

| | |
|--|------|
| | Tel: |
| | Tel: |
| | Tel: |

Religionsunterricht: ja nein

ggf. Vertretung RU:

Folgende (Gottes-) Dienste werden während meiner Abwesenheit vertreten:

| Ort, Datum Uhrzeit | Art des Dienstes | Vertretung |
|--------------------|------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ansprechpartner im Kirchspiel ist/sind:

| | |
|--|------|
| | Tel: |

Datum, Unterschrift

genehmigt: _____
Superintendent